

SØKNADSSKJEMA TIL SIGMUND WOLDS STIFTELSE

FORMÅL: TILGODESE VANSKELIGSTILTE BARN OG UNGDOM I FRØYA KOMMUNE

Om søkeren (utfyllende opplysninger/forklaringer gjøres i vedlegg):

Navn (blokkbokstaver):

Adresse:

Fødsels- og personnummer/org.nr.:

Ektefelle/samboers/foreldres navn:

Jeg bekrefter med dette at alle opplysningene som er gitt i søknaden (i skjemaet og alle vedlegg) er korrekte og fullstendige. Jeg samtykker i at stiftelsen ved styret innhenter alle opplysninger som kan ha betydning for å ta stilling til søknaden min/vår, f.eks. utskrift fra likningen, opplysninger fra arbeidsgiver, dokumentasjon fra NAV mv.

Frøya, den 20

Signatur

Som søker er jeg inneforstått med at feilaktig og/eller mangelfull informasjon i søknaden kan medføre at søknaden ikke blir behandlet. Dersom det er utbetalt midler basert på uriktige opplysninger i søknaden kan stiftelsen kreve tildelingen tilbakebetalt i sin helhet med tillegg av renter.

VEILEDNING

Stiftelsen må ha alle opplysninger som kan ha betydning tildeling av midler. Opplysningene må foreligge når søknadene skal behandles. Dersom søknaden er ufullstendig, kan det i seg selv utelukke behandling og tildeling. Send derfor alle opplysninger av betydning sammen med søknadsskjemaet. De opplysningene som ikke får plass i skjemaet, kan man skrive i eget dokument (brev/e-post). Opplysningene som gis må dokumenteres.

1. Om søkeren.

Forklar hvem som søker. Vi trenger alle opplysninger som har betydning for søknaden, bl.a. hva du gjør (arbeid, skole, ufør e.l.), livssituasjon (f.eks. om du er i en vanskelig livssituasjon). Du må forklare hvordan du oppfyller vilkårene for å få midler (vanskeligstilte barn og ungdom).

Hvis søker er en organisasjon (virksomhet, forening, arrangement e.l.) må man forklare hvordan prosjektet det søkes støtte til bidrar til å tilgodese vanskeligstilte barn og ungdom i Frøya kommune.

2. Hvor mye og hva søkes det midler til.

Det er ingen «regler» for hva det kan søkes om støtte til, men formålet med søknaden har betydning når ulike søknader vurderes opp mot hverandre. Søknaden må derfor inneholde en forklaring på/beskrivelse av hva midlene skal gå til. Det bør også oppgis hvor mye du søker om. Behovet for midler bør i størst mulig grad dokumenteres (f.eks. faktura, tilbud, budsjett e.l.).

Hvis søker er en organisasjon og søknaden gjelder et prosjekt/tiltak, må vi ha budsjett for hele prosjektet/tiltaket. Budsjettet skal vise kostnadsbildet totalt, hvor stor del av finansieringen stiftelsen skal dekke, andre finansieringskilder enn stiftelsen (om det er noen) mv. Både kostnads- og inntektssiden dokumenteres så langt det er mulig.

3. Inntekts- og formuessituasjon ved søknader fra enkeltpersoner.

Formålet til stiftelsen er å tilgodese de vanskeligstilte. Utgangspunktet er at det kun deles ut midler til mennesker som ikke har midler til å betale for søknadsformålet selv. Både inntekt og formue tas i betraktning. Det tas også hensyn til hva eventuell formue består av. Det er inntekts- og formuessituasjonen på det tidspunktet tildeling skjer som er det sentrale. Hvis du vet om eller forventer endringer i økonomien etter søknadsfristen, må du opplyse om det i søknaden. Dette gjelder både dersom økonomien forbedres og dersom den forverres.

Hvis du har felles husholdning med andre (samboer, ektefelle, partner, foreldre mv.) kan stiftelsen ta hensyn til den samlede økonomien i husholdningen når søknaden vurderes. Dette avhenger bl.a. av hva det søkes midler til.

Inntekts- og formuesforholdene må dokumenteres skikkelig. Legg ved siste ligning i tillegg til dokumentasjon som viser nåværende inntekt og formue (lønns slipper, bankutskrifter mv.).

4. Samtykke.

Søkeren samtykker til kontroll av opplysningene som er gitt. Inntekts- og formuesopplysninger blir regelmessig kontrollert i søknadsbehandlingen. Øvrige opplysninger kontrolleres tilfeldig eller når forholdene tilsier det.

5. Signatur.

Skjemaet signeres av søker selv. Hvis søker ikke er 18 år, signeres det av verge (mor eller far). Hvis søkeren er en organisasjon, signeres skjemaet av vedkommende som kan forplikte organisasjonen.

Utfylt skjema med vedlegg sendes enten på e-post eller i ordinær post:

Sigmund Wolds stiftelse v/advokat Anders Hoel

E-post: anders@advdahl.no

Postadresse: Håkons gate 12, 2317 Hamar